

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kecamatan Kromengan merupakan salah satu dari 33 kecamatan yang berada di wilayah Kabupaten Malang bagian Barat yang berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Daerah, Undang-Undang 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah diwajibkan menyusun suatu dokumen perencanaan daerah jangka menengah bersifat strategis yang disebut dengan Rencana Strategis (RENSTRA).

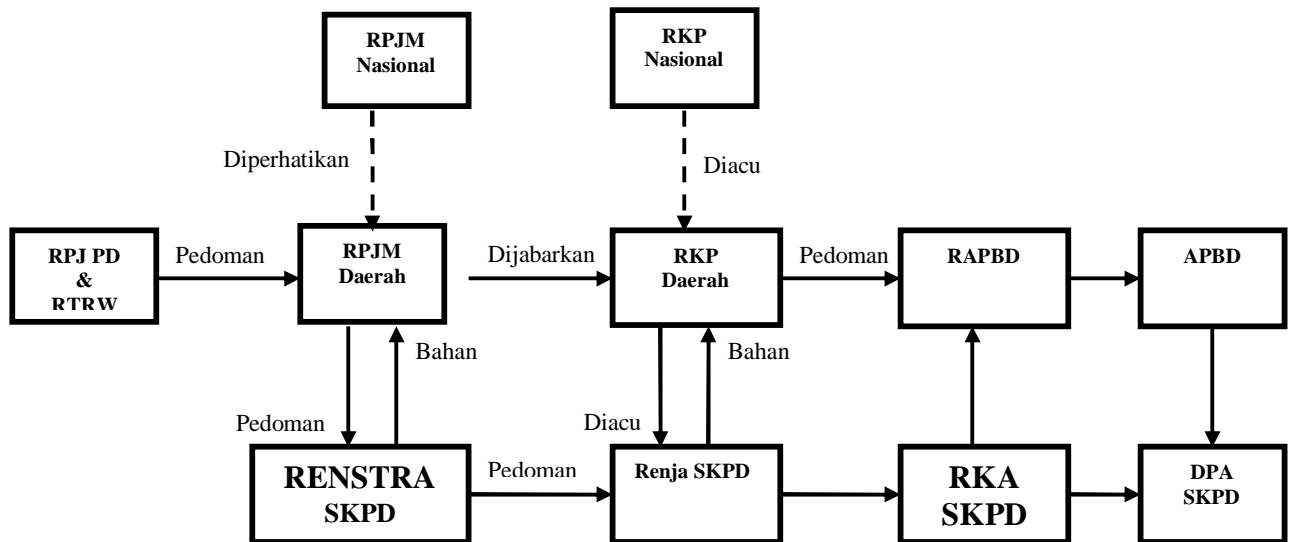
RENSTRA Kecamatan Kromengan merupakan bentuk dokumen perencanaan yang mencoba menjawab pertanyaan dasar tentang siapakah kita? kemana kita akan pergi? bagaimana kita pergi? serta menjelaskan apa makna keberadaan kita? Dari beberapa pendapat ini dapat disimpulkan bahwa RENSTRA Kecamatan Kromengan dapat membantu organisasi dalam mengungkapkan visi dan mengidentifikasi langkah-langkah menuju Visi tersebut, menciptakan fokus serta kemampuan organisasi terhadap perubahan internal dan eksternal.

Proses Penyusunan RENSTRA Kecamatan Kromengan berdasarkan Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 diawali dengan pembentukan Tim Penyusun, pengumpulan/informasi, penyusunan rancangan, perumusan rancangan, pengolahan data/informasi, analisis gambaran pelayanan, perumusan isu-isu strategis, perumusan visi-misi-tujuan sasaran, merumuskan strategi, kebijakan, program dan kegiatan selama 5 (lima) tahun, melaksanakan diskusi antar bidang pembangunan, penyusunan rancangan akhir, verifikasi, pengesahan Bupati serta penetapan oleh Camat untuk dapat dilaksanakan.

Keterkaitan Renstra Kecamatan Kromengan Kabupaten Malang dengan dokumen perencanaan lain dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Gambar 1.1

Keterkaitan antar Dokumen Perencanaan



RPJPD Kabupaten Malang Tahun 2005-2025 merupakan dokumen perencanaan jangka panjang daerah yang menjadi acuan penyusunan dokumen perencanaan jangka menengah (RPJMD). Tahapan dan skala prioritas yang ditetapkan mencerminkan urgensi permasalahan yang akan diselesaikan tanpa mengabaikan permasalahan lainnya, oleh karena itu tekanan skala prioritas dalam setiap tahapan berbeda-beda, tetapi semua harus berkesinambungan dalam rangka mewujudkan sasaran pokok pembangunan jangka panjang.

RTRW Kabupaten Malang berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 3 tahun 2010 membagi wilayah pengembangan menjadi 6 WP. Dokumen rencana tata ruang wilayah ini memuat strategi dan kebijakan penataan ruang wilayah yang meliputi: 1) kebijakan dan strategi perencanaan ruang wilayah 2) Kebijakan dan strategi penetapan struktur ruang wilayah daerah.

RPJMD Kabupaten Malang Tahun 2010-2015 merupakan penjabaran dari sasaran pembangunan jangka panjang tahap kedua, yang memiliki 8 (delapan) strategi untuk mengimplementasikan agenda pembangunan selama 5 (lima) tahun sebagai berikut : 1) Peningkatan akhlak mulia dan kesholehan sosial, 2) peningkatan kelembagaan SKPD dan profesionalisme aparatur, 3) peningkatan sistem informasi hukum dan komunikasi publik, 4) peningkatan keamanan dan ketertiban masyarakat, 5) peningkatan ketersediaan dan kualitas infrastruktur, 6) peningkatan mutu dan daya saing SDM, 7) peningkatan kualitas pertumbuhan ekonomi, 8) Optimalisasi pengelolaan Sumber Daya Alam dan pelestarian fungsi lingkungan.

RPJMD Kabupaten Malang akan dijabarkan didalam dokumen RKPD yang selanjutnya akan dijadikan pedoman dalam penyusunan APBD dan penyusunan renstra SKPD.

RENSTRA Kecamatan Kromengan Kabupaten Malang tahun 2011-2015 merupakan bagian integral dari RPJMD Kabupaten Malang tahun 2010-2015 yang pelaksanaannya akan dijabarkan didalam Rencana Kerja Kecamatan Kromengan setiap tahun mulai tahun 2011 sampai dengan tahun 2015.

Renja SKPD menjadi acuan untuk penyusunan RKA-SKPD (Rencana Kerja Anggaran SKPD). Muatan RKA meliputi input (dana, tenaga kerja, fasilitas, dll), kegiatan (proses) dan *output/outcome*. Sehingga perencanaan dimulai dengan informasi tentang ketersediaan sumberdaya dan arah pembangunan daerah. *Critical pointnya* adalah menyusun hubungan optimal antara input, proses, dan *output/outcome*.

1.2 Landasan Hukum

Dalam menyusun Renstra Kecamatan Kromengan mengacu pada peraturan per-Undang-Undangan yang berlaku yaitu : 1) landasan idiil Pancasila, 2) landasan konstitusional UUD '45, serta 3) landasan operasional :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Lingkungan Propinsi Jawa Timur, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007;

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah; Peraturan Bupati Nomor 40 Tahun 2008 tentang Organisasi Daerah Kecamatan ;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2008 tentang RPJPD Kabupaten Malang Tahun 2005-2025.
12. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 3 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Malang;
13. Peraturan Daerah Nomor 2 tahun 2011 tentang RPJMD Kabupaten Malang tahun 2010-2015
14. Peraturan Bupati Malang Nomor 28 tahun 2013 tentang Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang.
15. Peraturan Bupati Malang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Review Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Malang Tahun 2010-2015 atas Implementasi dan Pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Malang “ Madep Manteb” Paruh Waktu

1.3 Maksud Dan Tujuan

a. Maksud :

- 1) Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan di Kecamatan Kromengan pada setiap tahun anggaran selama 5 (lima) tahun ;
- 2) Memberikan arah bagi perencanaan dalam jangka lima tahun ke depan ;
- 3) Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergi antar dokumen perencanaan ;
- 4) Menjamin tercapainya penggunaan sumberdaya secara efektif, efisien, dan berkelanjutan ;
- 5) Memberikan indikator untuk melakukan evaluasi kinerja pembangunan daerah.

b. Tujuan :

- 1) Tersedianya dokumen perencanaan jangka menengah yang merupakan penjabaran visi-misi Kecamatan Kromengan untuk mewujudkan keadaan yang diinginkan selama periode 5 (lima) tahun mendatang ;
- 2) Sebagai pedoman/acuan dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) tahunan bagi Kecamatan Kromengan

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN

- 2.1 Tupoksi Struktur Organisasi
- 2.2 Sumberdaya
- 2.3 Kinerja Pelayanan
- 2.4 Tantangan dan Peluang

BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

- 3.1 Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tupoksi
- 3.2 Telaah Visi Misi RPJMD Kabupaten Malang Tahun 2010-2015
- 3.3 Penentuan isu-isu Strategis

BAB IV VISI MISI, TUJUAN, SASARAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN

- 4.1 Visi dan Misi
- 4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka menengah
- 4.3 Strategi dan Kebijakan

BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

BAB VI INDIKATOR KINERJA

BAB VII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN

2.1 Tugas Dan Fungsi Organisasi

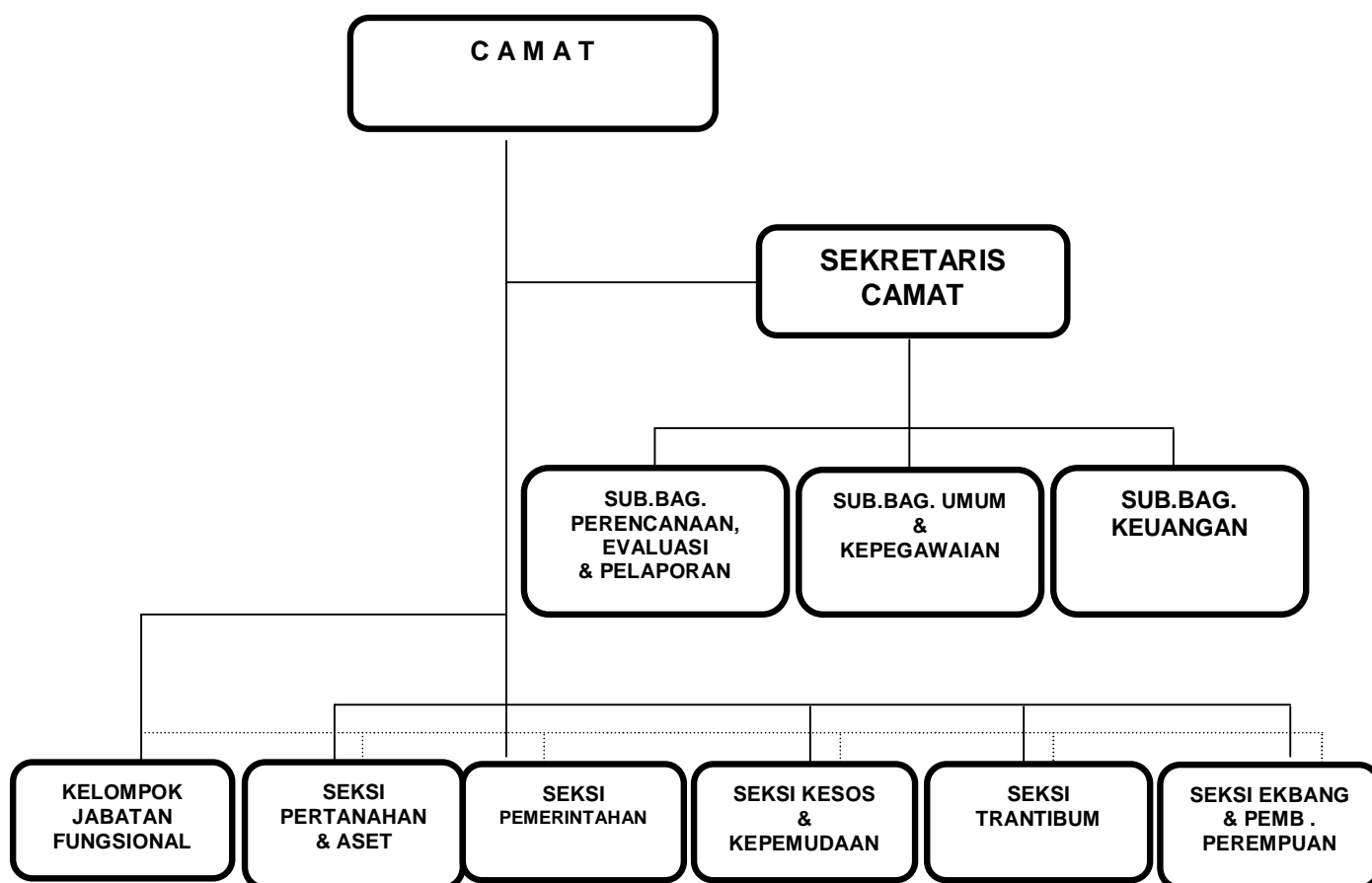
a. Tupoksi :

Kecamatan sebagaimana Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 40 Tahun 2008 tentang Organisasi Daerah Kecamatan, mempunyai tugas dan fungsi yang cukup strategis, hal ini karena fungsi Kecamatan bukan lagi sebagai perangkat wilayah melainkan merupakan perangkat Daerah yang diperkuat dengan beberapa pejabat struktural eselon III dan IV, sehingga secara umum tugas dan fungsi organisasi Kecamatan dapat diuraikan sebagai berikut : 1) Sebagai pembina administrasi Umum dan Pemerintahan. 2) Memberikan rekomendasi perijinan. 3) Memberikan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pembangunan, pemerintahan dan Kemasyarakatan, 4) Memberikan pelayanan legalisasi Kartu Penduduk dan Kartu keluarga. 5) Memberikan pelayanan umum terkait dengan peningkatan SDM dan kesejahteraan masyarakat, 6) Selain tugas sebagaimana tersebut diatas, melaksanakan juga urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati, 7) Dalam melaksanakan tugas pokoknya Camat bertanggung jawab kepada Bupati.

b. Struktur Organisasi

Susunan Organisasi Pemerintah Kecamatan saat ini berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 40 Tahun 2008 dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Gambar 2.1
Struktur Organisasi



2.2 Sumberdaya Kecamatan Kromengan

a. Sumber Daya Manusia Aparatur

Tabel 2.1

Kondisi SDM Aparatur berdasarkan Pendidikan, Pangkat dan Eselon

Pendidikan		Pangkat		Eselon	
Jenjang	Jumlah	Jenjang	Jumlah	Jenjang	Jumlah
S.2	-	Pembina	1	III/a	1
S1	9	Penata TK.I	2	III/b	1
DIPLOMA	1	Penata	4	IV/a	5
SMA	7	Penata Muda TK.I	3	IV/b	3
SMP	2	Penata Muda	2		
SD	2	Pengatur TK.I	2		
		Pengatur	2		
		Pengatur Muda	4		
		Juru Muda	-		
		Tenaga Sukwan	1		
Jumlah	21		21		
Kelompok Jabatan Fungsional yang ada					
PLKB : 3 Orang					
Mantis : 1 Orang					
Manak : 1 Orang					
PPL : 2 Orang					

Tabel 2.2
Jenis Diklat Penunjang

No	Uraian	Jumlah
Diklat Kepemimpinan		
	PIM II	
	PIM III	1
	PIM IV/ADUM	3
	Jumlah	4
Diklat Teknis Fungsional		
Latihan Dasar Umum		
		-
		-

b. Sarana Dan Prasarana

Dalam mendukung kegiatan tugas sehari – hari Kecamatan Kromengan memiliki sarana / prasarana meliputi fasilitas, sebagai berikut:

Tabel 2.3
Kantor dan Perlengkapan Kantor

No	Jenis fasilitas	Jumlah	Keterangan
1	Kantor Kecamatan	1	462 m2
2	Rumah Dinas	1	231 m2
3	Ruang Rapat	1	
4	Panti PKK	1	
5	Ruang Computer	1	
6	Meja Kerja	20	Kondisi Baik
7	Kursi kerja	22	Kondisi Baik
8	Papan informasi	1	Kondisi Baik
9	Fasilitas Umum (Musholla/MCK)	1	Kondisi Baik
10	Komputer	2	Kondisi Baik
11	Printer	2	Kondisi Baik
12	Sound Rapat	1	Kondisi Sedang
13	Mesin Ketik	2	Kondisi Sedang
14	Filling Cabinet	1	Kondisi Sedang
15	Rak Kayu	2	Kondisi sedang
16	Rak Odner	-	Kondisi Sedang
17	Alat Pemadam Kebakaran	1	Kondisi Baik
18	Pesawat Komunikasi	1	Kondisi sedang

**Tabel 2.4
Kendaraan Roda 4 dan Roda 2**

No	Jenis Kendaraan	Nomor Polisi	Tahun Perolehan	Pemakai
1	Toyota Kijang	N 570 DP	1997	Camat
2	Suzuki APV	N 409 DP	2007	Sekcam
3	Honda Legenda	N 3677 DP	2002	Kasi.Pemerintahan
4	Honda Legenda	N 2624 DP	2002	Kasi Trantibum
5	Honda Legenda	N 9793 FD	2002	Kasi Ekbang & Pem.Perempuan
6	Honda Legenda	N 2559 DP	2002	Kasi Pertanahan dan Aset
7	Honda Legenda	N 3675 DP	2002	Kasi Sosial & Kepemudaan
8.	Suzuki Econos	N 9831 F	2000	Petugas Khusus PBB

c. Anggaran Tahun 2006 – 2010 dan Proyeksi 2011-2015

Untuk kelancaran tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kromengan pada tahun 2006 – 2010 mendapatkan alokasi anggaran APBD Kabupaten Malang secara rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

**Tabel 2.5
Perkembangan Realisasi Anggaran Tahun 2006-2010
Dan Proyeksi Tahun 2011-2015**

REALISASI ANGGARAN					
	Tahun 2006	Tahun 2007	Tahun 2008	Tahun 2009	Tahun 2010
Anggaran	150.000.000	150.000.000	152.403.000	152.403.000	152.403.000
Pertumbuhan		0%	2%	0%	0%
Rata-Rata Pertumbuhan					0.50%
	Tahun 2011	Tahun 2012	Tahun 2013	Tahun 2014	Tahun 2015
PROYEKSI	152.403.000	162.433.000	168.900.000	175.420.000	182.420.000
Rata-Rata Pertumbuhan	0%	6%	4%	4%	4%

Berdasarkan kondisi diatas dapat dijelaskan bahwa anggaran Kecamatan Tahun 2006-2010 memiliki tingkat pertumbuhan rata-rata kurang dari 1%, namun demikian mengingat kompleksitas permasalahan yang cenderung meningkat maka untuk anggaran Kecamatan Kromengan tahun 2011-2015 diproyeksikan naik rata-rata sebesar 2%.

2.3 Kinerja Dan Pelayanan SKPD

Kinerja dan Pelayanan Kecamatan Kromengan tercermin dalam Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun 2006-2010, secara rinci dapat dilihat pada Tabel dibawah ini:

Tabel 2. 6

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Kromengan

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET RENSTRA					REALISASI CAPAIAN					RASIO CAPAIAN				
		2006	2007	2008	2009	2010	2006	2007	2008	2009	2010	2006	2007	2008	2009	2010
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - Meningkatnya kualitas kerja aparatur	52.700.000	52.700.000	41.603.000	51.203.000	56.203.000	52.700.000	52.700.000	41.603.000	51.203.000	56.203.000	100	100	100	100	100
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - Meningkatnya mutu pelayanan	16.300.000	16.300.000	25.000.000	25.000.000	20.000.000	16.300.000	16.300.000	25.000.000	25.000.000	20.000.000	100	100	100	100	100
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur	6.000.000	6.000.000	4.800.000	1.200.000	1.200.000	6.000.000	6.000.000	4.800.000	1.200.000	1.200.000	100	100	100	100	100
4	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Kebijakan KDH - Meningkatnya Pelaksanaan Kebijakan Kepala Daerah	75.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000	100	100	100	100	100
5	Program Peningkatan Disiplin Aparatur - Meningkatnya disiplin kerja aparatur	-	-	6.000.000	-	-	-	-	6.000.000	-	-	-	-	100	-	-
Total		150.000.000	150.000.000	152.403.000	152.403.000	152.403.000	150.000.000	150.000.000	152.403.000	152.403.000	152.403.000	100%	100%	100%	100%	100%

2.4 Tantangan Dan Peluang

a. Peluang

1. Komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah dan pelayanan publik
2. Adanya Peraturan Bupati yang mendukung pelaksanaan tupoksi Kecamatan
3. Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan
4. Posisi Kromengan sebagai kawasan penyangga kawasan wisata Gunung Kawi

b. Tantangan

1. Tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan
2. Belum optimalnya koordinasi dengan dan antar Dinas Teknis terkait
3. Masih rendahnya pemahaman masyarakat terhadap kebijakan Pemerintah

BAB III

ISU – ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tupoksi

Permasalahan Kecamatan Kromengan dalam melaksanakan tupoksinya adalah masih lemahnya/belum optimalnya pola Koordinasi fasilitasi, Motifasi lintas sektor di setiap Tupoksi Pemerintahan, Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Masyarakat, Aset Pertanahan dan keamanan wilayah, yang disebabkan antara lain :

- a. Masih rendahnya kualitas SDM Aparatur Kecamatan
- b. Masih rendahnya etos kerja dan kinerja Kecamatan
- c. Masih terbatasnya pengelolaan dan ketersediaan sarana prasarana kecamatan
- d. Belum optimalnya dukungan dari SKPD teknis terkait
- e. Belum optimalnya peran serta masyarakat dalam pembangunan

3.2 Telaah Visi Misi RPJMD Kabupaten Malang Tahun 2010-2015

Pemerintahan Kecamatan merupakan bagian integral dari Pemerintahan Kabupaten Malang, oleh karena itu sistem perencanaan program kegiatan Kecamatan juga merupakan bagian tidak terpisahkan dari program kegiatan Pemerintah Kabupaten Malang.

Sebagaimana diketahui Visi RPJMD Kabupaten Malang tahun 2010 – 2015 : Terwujudnya masyarakat kabupaten Malang yang mandiri, Agamis, Demokratis, Produktif, maju, Aman, Tertib dan Berdaya Saing (MADEP MANTEB) yang disahkan menjadi Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 ini menjadi dasar penyusunan rencana strategis (jangka menengah) Kecamatan Kromengan.

Kecamatan Kromengan terletak di bagian Barat wilayah Kabupaten Malang dengan luas wilayah 3.862,700 Ha, jumlah penduduk 39.782 orang. Mata pencaharian penduduk mayoritas sebagai buruh tani, dagang, perkebunan, buruh pabrik dan buruh bangunan.

Memiliki potensi Ekonomi wilayah unggulan di masing-masing sektor di bawah ini.

Tabel 3.1
Produk Unggulan

No	Nama Komoditi / Hasil Pertanian Unggulan	Lokasi (Desa / Kelurahan)	Jumlah Produksi (Ton/Ha/ Tahun)	Jumlah/ Luas Lahan (Ha)
Pertanian /Perkebunan/Kehutanan				
1.	Buah Naga	Desa Kromengan	3 ton/tahun	± 1.200 pohon
2.	Salak	Desa Peniwen	20 ton/tahun	± 10 ha
3.	Salak pondoh	Desa Jambuwer	25 ton/tahun	± 10 ha
Peternakan				
-	-	-	-	-
Industri dan Kerajinan				
1.	Gitar	Desa Jatikerto	360	1 tempat
2.	Pande Besi	Desa Jatikerto	120 kodi	30 tempat

Berkaitan dengan hal tersebut Kecamatan Kromengan dengan potensi sumberdaya dan kewenangan yang dimiliki akan siap mendukung terwujudnya Visi-Misi RPJMD Kabupaten Malang tahun 2010-2015 melalui Visi Misi Kecamatan Kromengan Tahun 2011-2015.

3.3 Penentuan Isu Strategis

Dari Uraian diatas dapat diketahui bahwa isu strategis dari Kecamatan Kromengan adalah :

- lemahnya koordinasi
- kualitas SDM Aparatur yang masih rendah
- ketersediaan sarana prasarana yang terbatas
- dukungan masyarakat yang masih rendah

BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4.1 Visi Dan Misi Kecamatan

a. Visi:

MENDUKUNG TERWUJUDNYA KECAMATAN KROMENGAN YANG MADEP MANTEP

MADEP MANTEB selaras dengan Visi RPJMD Kabupaten Malang merupakan akronim dari Mandiri, Agamis, demokratis, produktif, maju, aman, tertib dan berdayasaing.

b. Misi:

Optimalisasi pelaksanaan Tupoksi Kecamatan Kromengan

4.2 Tujuan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Kromengan

a. Tujuan :

Meningkatkan kualitas manajemen pelayanan administrasi yang tertib, lancar dan akuntabel di segala bidang

b. Sasaran :

1. Partisipasi masyarakat / perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam;
2. Kelancaran proses administrasi kependudukan;
3. Keamanan lingkungan dilihat dari jumlah Poskamling aktif di Desa.

4.3 Strategi dan Kebijakan

a. Strategi:

Mengoptimalkan peran masyarakat Kecamatan Kromengan dalam mendukung pembangunan wilayah Kecamatan Kromengan pada khususnya dan Kabupaten Malang pada umumnya.

b. Kebijakan

Mengoptimalkan pola Koordinasi, fasilitasi dan motivasi yang mantap di Bidang Ekonomi Pembangunan & gender, Pemerintahan, Kesejahteraan Masyarakat, Aset Pertanahan dan keamanan wilayah.

Tabel 4.1

Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan, sasaran dan Strategi Kecamatan Kromengan Tahun 2011-2015

VISI	MISI	ISU STRATEGIS	TUJUAN	SASARAN	Indikator Sasaran	STRATEGI : mengoptimalkan peran serta masyarakat		
						KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN
<p>Terwujudnya Kecamatan Kromengan Sebagai Lembaga Yang Menyelenggarakan Pelayanan Dan Pembinaan Publik Secara Profesional, Responsif, Kredibel Dan Berdaya Saing.</p>	<p>Optimalisasi pelaksanaan Tupoksi Kecamatan Kromengan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - lemahnya koordinasi - kualitas SDM Aparatur yang masih rendah - ketersediaan sarana prasarana yang terbatas - dukungan masyarakat yang masih rendah 	<p>Meningkatkan kualitas manajemen pelayanan administrasi yang tertib, lancar dan akuntabel di segala bidang</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. partisipasi masyarakat /perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam 2. Kelancaran proses administrasi kependudukan 	<p>Proporsi antara Jumlah peserta musrenbangcam dengan Jumlah Penduduk</p> <p>Rata-rata lama hari proses penyelesaian dibanding dengan alokasi waktu penyelesaian dalam SOP Pelayanan</p>	<p>Mengoptimalkan pola Koordinasi, fasilitas dan motivasi yang mantap di Bidang Ekonomi Pembangunan & gender, Pemerintahan, Kesejahteraan Masyarakat, Aset Pertanahan dan keamanan wilayah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Pelayanan administrasi Perkantoran 1. Program Pelayanan administrasi Perkantoran 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. 3. Program peningkatan kapasitas Sumberdaya aparatur 	<ul style="list-style-type: none"> o Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik o Penyediaan jasa administrasi keuangan o Penyediaan jasa kebersihan kantor o Penyediaan alat tulis kantor o Penyediaan barang cetakan dan penggandaan o Penyediaan makanan dan minuman o Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Dalam daerah o Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik o Penyediaan jasa administrasi keuangan o Penyediaan alat tulis kantor o Penyediaan barang cetakan dan penggandaan o Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah o Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor o Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional. o Pendidikan dan pelatihan Teknis

				3. Keamanan lingkungan dilihat dari jumlah poskamling aktif di Desa	Proporsi Jumlah kelompok Siskamling aktif dengan Jumlah RW		1. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	o Pendidikan dan pelatihan Teknis
--	--	--	--	---	--	--	---	-----------------------------------

Tabel 4.2
Tujuan dan Sasaran

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN TAHUN				
				2011	2012	2013	2014	2015
1	Meningkatkan kualitas manajemen pelayanan administrasi yang tertib, lancar dan akuntabel di segala bidang	Partisipasi masyarakat /perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam	Proporsi antara Jumlah peserta musrenbangcam dengan Jumlah Penduduk	0,0024	0,0025	0,0032	0,0038	0,0040
		Kelancaran proses administrasi kependudukan	Rata-rata lama hari proses penyelesaian dibanding dengan alokasi waktu penyelesaian dalam SOP Pelayanan	1,5	1,5	1	1	1
		Keamanan lingkungan dilihat dari jumlah poskamling aktif di Desa	Proporsi Jumlah kelompok Siskamling aktif dengan Jumlah RW	1,56	1,76	1,86	2,25	2,29

BAB V

Tabel 5.1

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

TUJUAN	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Pogram (outcomes) dan kegiatan (output)	Kon dis awal	TARGET KINERJA SASARAN TAHUNAN										Kondisi akhir 2015
							2011		2012		2013		2014		2015		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
Meningkatkan kualitas manajemen pelayanan administrasi yang tertib, lancar dan akuntabel di segala bidang	1.Partisipasi masyarakat /perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam	Proporsi antara Jumlah peserta musrenbangcam dengan Jumlah Penduduk	1.	1. Program Pelayanan administrasi Perkantoran		0	0,0024		0,0025		0,0032		0,0038		0,0040	0,0040	
				o Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	o Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik		4,33 %	6.600.000	4,50 %	6.850.000	2,04 %	5.100.000	1,44 %	3.600.000	4,50 %	3.600.000	
				o Penyediaan jasa administrasi keuangan	o Terlaksananya Penyediaan jasa administrasi keuangan		7,09 %	10.800.000	9,03 %	13.750.000	5,16 %	12.900.000	4,92 %	12.300.000	9,03 %	12.300.000	
				o Penyediaan jasa kebersihan kantor	o Terlaksananya Penyediaan jasa kebersihan kantor		6,11 %	9.300.000	5,45 %	8.300.000	1,92 %	4.800.000	0,72 %	1.800.000	5,45 %	1.800.000	
				o Penyediaan	o Terlaksana		4,53 %	6.901.500	2,92 %	4.451.500	1,13%	2.825.000	0,42 %	1.050.000	2,92 %	1.050.000	

			alat tulis kantor	nya Penyediaan alat tulis kantor												
			o Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	o Terlaksananya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		3,06 %	4.650.000	2,73 %	4.150.000	1,80 %	4.500.000	1,00 %	2.500.000	2,73 %	2.500.000	
			o Penyediaan makanan dan minuman	o Terlaksananya Penyediaan makanan dan minuman		11,49%	17.500.000	14,11%	21.500.000	17,04%	42.600.000	19,80%	49.500.000	14,11%	49.500.000	
			o Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Dalam daerah	o Terlaksananya Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah		7,88 %	12.000.000	4,43 %	6.750.000	18,37%	45.925.000	19,08%	47.700.000	4,43 %	47.700.000	
	2.Kelancaran proses administrasi kependudukan	Rata-rata lama hari penyelesaian dibanding dengan alokasi waktu penyelesaian dalam SOP Pelayanan	1.Program Pelayanan administrasi Perkantoran 2.Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. 3.Program peningkatan kapasitas Sumberdaya aparatur		0	1,5		1,5		1		1		1		1
			o Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	o Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi,		4,33 %	6.600.000	4,50 %	6.850.000	2,04 %	5.100.000	1,44 %	3.600.000	4,50 %	3.600.000	

				Sumber daya air dan listrik												
			o Penyediaan jasa administrasi keuangan	o Terlaksananya Penyediaan jasa administrasi keuangan	7,09 %	10.800.000	9,03	13.750.000	5,16 %	12.900.000	4,92 %	12.300.000	9,03 %	12.300.000		
			o Penyediaan alat tulis kantor	o Terlaksananya Penyediaan alat tulis kantor	4,53 %	6.901.500	2,92 %	4.451.500	1,13 %	2.825.000	0,42 %	1.050.000	2,92 %	1.050.000		
			o Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	o Terlaksananya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	3,06 %	4.650.000	2,73 %	4.150.000	1,80 %	4.500.000	1,00 %	2.500.000	2,73 %	2.500.000		
			o Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	o Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	7,88 %	12.000.000	4,43 %	6.750.000	18,37%	45.925.000	19,08%	47.700.000	4,43 %	47.700.000		
			o Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	o Terlaksananya Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	11,49%	17.500.000	14,11%	21.500.000	11,20%	28.000.000	16,00%	40.000.000	14,11%	40.000.000		
			o Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional.	o Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional.	11,49%	17.500.000	14,11%	21.500.000	10,16%	25.400.000	8,96 %	22.400.000	14,11%	22.400.000		

	3.Keamanan lingkungan dilihat dari jumlah poskamling aktif di Desa	Proporsi Jumlah kelompok Siskamling aktif dengan Jumlah RW	o Pendidikan dan pelatihan Teknis	o Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan Teknis		2,86 %	4.350.000	2,53 %	3.850.000	1,34%	3.350.000	0,40 %	1.000.000	2,53%	1.000.000		
			1.Program peningkatan kapasitas Sumberdaya aparatur		0	1,56		1,76		1,86		2,25		2,29		2,29	
			o Pendidikan dan pelatihan Teknis	o Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan Teknis		2,86 %	4.350.000	2,53 %	3.850.000	1,34 %	3.350.000	0,40 %	1.000.000	2,53 %	1.000.000		
Total						100%	152.403.000	100 %	152.403.000	100 %	250.000.000	100 %	250.000.000	100 %	250.000.000		

BAB VI
INDIKATOR KINERJA KECAMATAN KROMENGAN

N O	Indikator	Kondisi Kinerja awal 2010	Target Capaian Tahun					Kondisi kinerja Akhir Tahun 2015
			2011	2012	2013	2014	2015	
1	Tingkat partisipasi masyarakat /perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam	0,0023	0,0024	0,0025	0,0032	0,0038	0,0040	0,0040
2	Tingkat kelancaran proses administrasi kependudukan	2	1,5	1,5	1	1	1	1
3	Keaktifan Siskamling	1,53	1,56	1,76	1,86	2,25	2,29	2,29

BAB VII

P E N U T U P

Dalam upaya mewujudkan program-program kerja yang akan dilaksanakan dengan sumber daya Aparatur Kecamatan dari unsur Pimpinan dan Staf pada Kantor Kecamatan Kromengan telah menyusun rencana strategis yang akan menjadi pedoman bagi kegiatan pelaksanaan pemerintahan, pembangunan serta pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan.

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Renstra ini, maka perlu dilakukan hal-hal seperti berikut ini:

1. Mengkomunikasikan/sosialisasi rencana strategis ke semua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana strategis yang telah dibuat. Sosialisasi ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi renstra ini dan untuk meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di dalam renstra yang sudah dibuat.
2. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana strategis untuk menjamin pencapaian visi dan misi organisasi.
3. Renstra ini akan dipakai sebagai dasar penyusunan Renja Kecamatan Kromengan selama 5 (lima) tahun (tahun 2011-2015).

Demikian Rencana Strategis ini kami buat semoga dapat diwujudkan bersama, untuk mencapai tujuan akhir Kecamatan Kromengan Khususnya dan Kabupaten Malang pada umumnya.

Kromengan, 12 Mei 2014
CAMAT KROMENGAN

WAHYU KURNIATI, S.S., MS.i

Penata Tingkat I
NIP. 19660803 198603 2 009