

LAMPIRAN
KEPUTUSAN CAMAT KROMENGAN
NOMOR : 050/ /421.013/2014
TENTANG
PENGESAHAN RENCANA KERJA
KECAMATAN KROMENGAN
KABUPATEN MALANG TAHUN 2014

**RENCANA KERJA
KECAMATAN KROMENGAN KABUPATEN MALANG
TAHUN 2014**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Daerah, Undang-Undang 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, bahwa setiap daerah wajib menyusun dokumen perencanaan pembangunan daerah, yang salah satunya berupa dokumen Rancangan Kerja Pembangunan Daerah untuk periode satu tahun yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah.

Rencana Kerja Pembangunan Daerah dan Renstra Kecamatan Kromengan dipakai sebagai acuan dalam menyusun Rencana Kerja Kecamatan Kromengan yang selanjutnya akan dipakai sebagai acuan untuk penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kecamatan Kromengan. Muatan Rencana Kerja Anggaran meliputi input (dana, tenaga kerja, fasilitas, dan lain lain), kegiatan (proses) dan *output/outcome*. Sehingga perencanaan dimulai dengan informasi tentang ketersediaan sumberdaya dan arah pembangunan daerah. *Critical pointnya* adalah menyusun hubungan optimal antara input, proses, dan *output/outcome*.

Renja Kecamatan Kromengan Tahun 2013 disusun .dengan menggunakan pendekatan perencanaan teknokratis (strategis berbasis kinerja), dengan menggunakan metode dan kerangka berpikir ilmiah yang merupakan suatu proses pemikiran strategis yang tercermin dari a) Evaluasi menyeluruh tentang kinerja pembangunan tahun lalu, b) Rumusan status kedudukan kinerja penyelenggaraan urusan wajib/pilihan pemerintahan daerah masa kini, c) Rumusan peluang dan tantangan kedepan yang mempengaruhi penyusunan Renja, d) Rumusan tujuan, strategi dan kebijakan pembangunan e) Pertimbangan atas kendala ketersediaan sumberdaya dan dana, f) Rumusan dan prioritas program dan kegiatan berbasis kinerja, g) Tolok ukur dan target kinerja capaian program dan kegiatan, h) Prakiraan maju pendanaan untuk tahun berikutnya, i) Kejelasan siapa yang bertanggungjawab untuk mencapai tujuan, sasaran dan hasil, serta waktu penyelesaian, termasuk review kemajuan pencapaian

sasaran. Melalui pendekatan ini rencana yang disusun mencerminkan kerangka berfikir yang komprehensif dan terpadu, serta dapat dipertanggungjawabkan secara akademis.

Pendekatan demokratis dan partisipatif diwujudkan melalui

a) Transparansi dan akuntabilitas dalam proses perencanaan, b) Kesetaraan antara para pemangku kepentingan dari unsur Pemerintah dan non pemerintah, c) Keterwakilan yang mewadai dari seluruh segmen masyarakat terutama kaum perempuan dan kelompok marjinal, d) Berperan aktif pada pelaksanaan musrenbang Rancangan rencana Kerja Kecamatan Kromengan dari segi penerapan perencanaan partisipatif, e) Konsensus atau kesepakatan pada semua tahapan penting pengambilan keputusan seperti perumusan isu dan permasalahan, perumusan tujuan, strategi dan kebijakan serta prioritas program.

Pendekatan politis, penyusunan Renja Kecamatan Kromengan mengacu pada RENCANA KERJA PEMBANGUNAN DAERAH dan Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang merupakan bentuk konsekwensi politis antara Bupati/wakil Bupati terpilih. Pendekatan ini juga tercermin pada keterlibatan aktif DPRD dalam musrenbang Kecamatan dan Kabupaten termasuk hasil sinergitas hasil jarring aspirasi masyarakat oleh DPRD, kemudian dokumen RENCANA KERJA PEMBANGUNAN DAERAH sebagai Peraturan Bupati mengikat semua pihak untuk menjadikan dokumen ini sebagai acuan dalam penyusunan seluruh dokumen perencanaan sampai RAPBD .

Pendekatan Top Down, perencanaan dilaksanakan menurut jenjang pemerintahan yang kemudian diselaraskan melalui rapat koordinasi dan musrenbang mulai tingkat Nasional,

Provinsi dan Kabupaten juga tujuan global MDGs. Pendekatan ini tercermin pada a) Sinergi dengan Program prioritas Nasional dan daerah, b) Konsisten pada RANCANGAN PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH, Rancangan rencana Kerja Kecamatan Kromengan dan Renstra Kecamatan Kromengan, Konsisten dengan dokumen RTRW Daerah, c) Penanganan masalah dengan pendekatan holistic dan pendekatan sistem.

Pendekatan Bottom-up, perencanaan dilaksanakan secara berjenjang dan diselaraskan melalui musrenbang, konsisten terhadap visi misi RANCANGAN PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH serta kesepakatan masyarakat tentang prioritas pembangunan dan hasil forum RENCANA KERJA PEMBANGUNAN DAERAH Penyusunan Renja ini disesuaikan dengan Permendagri 54 tahun 2010 tentang pelaksanaan PP Nomor 8

tahun 2008 tentang tahapan, tatacara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah. Renja ini memuat kerangka pendanaan yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah maupun dengan mendorong partisipasi masyarakat.

1.2 Landasan hukum

Dalam menyusun Renja Kecamatan Kromengan tahun 2013 mengacu pada peraturan per-Undang-Undangan yang berlaku yaitu : a) Landasan idiil Pancasila, b) Landasan konstitusional UUD'45, serta c) Landasan operasional :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Lingkungan Propinsi Jawa Timur, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan pemerintah Daerah.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Kewenangan;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang

Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

13. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah; sebagaimana telah diubah dengan Perda Nomor 7 Tahun 2012;
14. Peraturan Bupati Nomor 40 Tahun 2008 tentang Organisasi Daerah Kecamatan;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2008 tentang RPJPD Kabupaten Malang Tahun 2005-2025.
16. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 3 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Malang;
17. Peraturan Daerah Nomor 2 tahun 2011 tentang RANCANGAN PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH Kabupaten Malang tahun 2010-2015
18. Peraturan Bupati Nomor 18 Tahun 2013 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Malang Tahun 2014

1.3 Maksud dan Tujuan

a. Maksud

1. Menjabarkan arahan Renstra Kecamatan Kromengan Tahun 2011-2015.
2. Mengidentifikasi perkiraan sumberdaya dan dana pembangunan.

b. Tujuan

1. Memberikan arah sekaligus tolok ukur pelaksanaan pembangunan.
2. Menjadi pedoman penyusunan RKA Kecamatan Kromengan Tahun 2014.
3. Mewujudkan sinergitas, efisiensi dan efektifitas perencanaan alokasi sumberdaya dalam pembangunan daerah.

1.4 Sistematika Penyusunan

Sistematika Renja Kecamatan Kromengan disajikan dalam V bab sebagaimana tersebut dibawah ini.

Bab I Pendahuluan

1.1 Latar belakang

1.2 Landasan Hukum

- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penyusunan
- Bab II Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Kromengan Tahun 2013
 - 2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Kromengan Tahun 2013 dan capaian Renstra Kecamatan Kromengan
 - 2.2 Analisis kinerja pelayanan Kecamatan Kromengan
 - 2.3 Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kromengan
 - 2.4 Review terhadap RENCANA KERJA PEMBANGUNAN DAERAH Kabupaten Malang Tahun 2014
 - 2.5 Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat
- Bab III Tujuan dan Sasaran
 - 3.1 Telaah terhadap kebijakan Daerah
 - 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Kecamatan Kromengan
- Bab IV Program dan Kegiatan
- Bab V Penutup.

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA
KECAMATAN KROMENGAN TAHUN 2013

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Kromengan Tahun 2013 dan Capaian Renstra Kecamatan Kromengan.

Kecamatan Kromengan memiliki Tujuan :

1. Meningkatkan pembinaan, pengawasan dan pelayanan kepada masyarakat menuju tercapainya pelayanan secara optimal dan dapat dipertanggungjawabkan
2. Terwujudnya Sinkronisasi program kegiatan antar sektor pembangunan yang ditangani oleh dinas teknis wilayah.
3. Menampung aspirasi masyarakat serta mengkoordinasikan dalam pelaksanaannya.

Sedangkan sasarannya adalah ;

1. Mendorong terciptanya kerukunan hidup antar dan Intern Umat beragama.
2. Mendorong terwujudnya demokratisasi manajemen pemerintah.
3. Menciptakan hubungan kerja sama antar desa utamanya pada daerah – daerah terisolir sehingga timbul kerjasama dalam membuka akses hubungan yang saling menguntungkan.
4. Mendorong terwujudnya landasan perekonomian yang berbasis pada masyarakat melalui pembinaan usaha sektor informal dengan mendorong tumbuh dan kembangnya usah kecil di masyarakat.
5. Mempercepat keberhasilan program pengentasan kemiskinan melalui pengembangan sadar wisata untuk mendukung terwujudnya program Kabupaten Malang ADEM SEJAHTERA.
6. Meningkatkan konsolidasi organisasi dalam rangka menciptakan stabilitas wilayah melalui silaturahmi pada tokoh masyarakat, pemuda dan organisasi Partai Politik.
7. Terwujudnya Pemberdayaan Masyarakat melalui kegiatan partisipatif dan pendekatan persuasif dengan metode penyelesaian kasus yang ditunjang dengan aksi-aksi sosial.
8. Mendorong terciptanya lapangan kerja dan perluasan dunia usaha.

Untuk mencapai tujuan dan sasaran dari suatu rencana kerja tidak terlepas dari visi dan misi yang ingin diwujudkan.

Visi Kecamatan Kromengan Kabupaten Malang tergambar dalam suatu bentuk cara pandang tentang keadaan masa depan yang

berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan, yaitu sebagaimana di rumuskan sebagai berikut :

“ TERWUJUDNYA MASYARAKAT KECAMATAN KROMENGAN YANG MADEP MANTEP (MANDIRI, AGAMIS, DEMOKRATIS , PRODUKTIF, MAJU, AMAN , TERTIB DAN BERDAYA SAING), MELALUI PELAYANAN PRIMA DI BIDANG PEMERINTAHAN, PEMBANGUNAN, DAN MENJADIKAN KEC. KROMENGAN JADI YANG TERBAIK “

Dalam mencapai visi tersebut diatas, maka misi Kecamatan Kromengan adalah membangkitkan semangat warga masyarakat sehingga yang bersangkutan terdorong secara sadar dalam berpartisipasi dalam berbagai bidang kegiatan, baik bidang Pemerintahan, Pembangunan, dan Kemasyarakatan yang selanjutnya masyarakat akan mampu mengelola potensi sumber daya yang mereka miliki, yang di tandai dengan :

- a. Peningkatan Keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
- b. Meningkatkan kesadaran hukum
- c. Meningkatkan daya saing produk maupun sumber daya manusia
- d. Terciptanya kesejahteraan dan kerjasama antar desa dan anggota masyarakat yang dapat mendukung kegiatan pembangunan dan pemerintahan desa.
- e. Meningkatkan perekonomian masyarakat secara mandiri
- f. Semakin meningkatnya pelayanan dan kinerja aparat
- g. Semakin tumbuh rasa kepercayaan diri optimisme masyarakat terhadap kinerja aparat
- h. Terciptanya pemerintahan yang bersih, dan bertanggung jawab
- i. Meningkatnya mutu pelayanan penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dengan berorientasi pada kecepatan dan kepuasan public
- j. Meningkatnya pelayanan di bidan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan, dan Kesejahteraan Masyarakat guna mendukung terciptanya stabilitas keamanan yang aman tertib dan disiplin
- k. Meningkatnya pelaksanaan Koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran penyelenggaraan urusan Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan.

Sarana Prasarana wilayah yang dimiliki Kecamatan Kromengan meliputi

:

- o Pendidikan, TK. = 22, SD = 37, SMP = 11, SMU = 3.
- o Sarana Kesehatan, Puskesmas = 1, Polindes = 7, Posyandu Balita 45
- o Sarana Keagamaan, Masjid. 35, Langgar = 86, Gereja = 2, Sarana Olah Raga Lapangan Sepak Bola = 6, Bola Volly = -, Bulu Tangkis = 2
- o Sumber Daya Manusia Aparatur Kecamatan

Jumlah Pegawai pada Kantor Kecamatan Kromengan Kabupaten Malang sebanyak 21 orang, adapun dari kepangkatan dan golongan pegawai dapat dilihat dalam tabel berikut :

No	Nama	Pangkat	Jabatan
1.	WAHYU KURNIATI,SS.MSi	Penata Tk.I (III/d)	Camat
2.	TRISNAWATI MARLINNEKE M.BA	Penata Tk.I (III/d)	Sekretaris Kecamatan
3.	HARI HANDOYO, SE	Penata Tk. I (III/d)	Kasi. Ketentraman & Ketertiban Um
4.	SUPRAYITNO, S.Sos	Penata Tk. I (III/d)	Kasi. Kesra & Kepemudaan
5.	ISMET AMINULLAH, S.Sos	Penata Tk. I (III/d)	Kasi. Pemerintahan
6.	AZIS SAIFUL, S.Sos	Penata (III/d)	Kasi. Ek.Bang & Pemb. Perempuan
7.	DIDIK PURWANTO, S.Sos	Penata Tk.I (III/d)	Kasi Pertanahan & Aset
8.	SLAMET MULYADI	Penata Muda Tk.I (III/b)	Kasubag. Evaluasi & perencanaan
9.	WAHYUNING HARTATIK	Penata Muda Tk.I (III/b)	Kasubag. Keuangan
10.	JAZID FAUZI	Penata MudaTk.I (III/b)	Kasubag. Kepegawaian
11.	ANANG SANTOSO	Penata Muda (III/a)	Staf
12.	MOHAMMAD YASIN	Penata Muda (III/a)	Staf
13.	TUMPUK TARTIANINGSIH	Penata Muda (III/a)	Staf
14.	SITI YASIKAH	Pengatur Tk.I (II/d)	Staf
15.	ERWIN ANDRIYANTO,S.Sos	Pengatur (II/c)	Staf
16.	KAMIN, S.Sos	Pengatur (II/c)	Staf
17.	SARIYAN, S.Sos	Pengatur (II/c)	Staf
18.	ARIFIN TRIATMOJO,ST	Pengatur Muda Tk. I (II/d)	Staf
19.	ASMUJI. S.Sos	Penata Muda (III/a)	Staf
20.	SWASANA ADI WIBAWANTO	Penata Muda (III/a)	Staf
21.	Drs. SUPARNO	Penata Muda (III/a)	Staf

Jenis Diklat Penunjang

No	Uraian	Jumlah
Diklat Kepemimpinan		
	PIM II	-
	PIM III	2
	PIM IV	2
Jumlah		
Diklat Teknis Fungsional		
		4

Sarana Dan Prasarana pendukung Kecamatan

Dalam mendukung kegiatan tugas sehari – hari Kecamatan Kromengan memiliki sarana / prasarana meliputi fasilitas, sebagai berikut:

Kantor dan Perlengkapan Kantor

No	Jenis fasilitas	Jumlah	Keterangan
1	Kantor Kecamatan	1	Baik
2	Rumah Dinas	1	Baik
3	Ruang Rapat	1	Baik
4	Panti PKK	1	Baik
5	Ruang Computer	1	Baik
6	Meja Kerja	16	Baik
7	Kursi kerja	16	Baik
8	Papan data	3	Baik
9	Papan informasi	1	Baik
10	Fasilitas Umum (Musholla/MCK)	-	-
11	Komputer	5	Baik
12	Mesin Ketik	2	Rusak
13	Filling Cabinet	3	Baik
14	Rak odner	-	-

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya Kecamatan Kromengan diberikan alokasi anggaran sebagaimana Renstra Kecamatan Kromengan sebagaimana tabel dibawah ini.

Anggaran dan Realisasi Anggaran 2011-2013

	Th. 2011	Th. 2012	Th. 2013
Anggaran	154.069.000	154.069.000	250.000.000
Realisasi	154.069.000	154.069.000	64.195.000
Rasio Capaian	100%	100%	40%
	2014	2015	
Proyeksi	250.000.000	250.000.000	250.000.000

Pelaksanaan Renja Kecamatan Kromengan tahun 2012 mengacu pada tugas dan fungsi kecamatan beserta kewenangan pelayanan yang diberikan oleh Bupati kepada kecamatan. Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Kromengan tahun 2012 ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renja tahun 2012 dan APBD Kabupaten Malang.

Perencanaan yang meliputi kegiatan pengumpulan data, pengelolaan data, penilaian dan penyusunan rencana program di bidang Pendidikan, Kesehatan, pemberdayaan masyarakat serta pemerintahan di lingkup Desa ;

- a) Pelaksanaan yang meliputi kegiatan pelayanan dan pembinaan masyarakat di bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan masyarakat serta pemerintahan;
- b) Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas - tugas pokok seperti tersebut diatas;
- c) Melaksanakan tugas - tugas ketata usahaan;
- d) Melaksanakan koordinasi dan kerja sama dengan dinas / instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan tugas.

Sesuai tugas dan fungsinya, maka Kecamatan Kromengan memberikan pelayanan-pelayanan kepada masyarakat sebagai berikut :

a. Pelayanan umum

- ↳ Proses dan penyelesaian KTP dan KK
- ↳ Rekomendasi dan legalisasi surat keterangan penduduk pindah /datang
- ↳ Rekomendasi dan legalisasi surat Keterangan lahir /mati
- ↳ Rekomendasi dan legalisasi surat keterangan bepergian /boro kerja
- ↳ Rekomendasi dan legalisasi surat keterangan IMB, Ijin Usaha, Kredit dll
- ↳ Rekomendasi dan legalisasi surat keterangan tidak memiliki rumah
- ↳ Rekomendasi dan legalisasi surat keterangan domisili usaha / perusahaan
- ↳ Rekomendasi dan legalisasi surat keterangan tidak mampu
- ↳ Rekomendasi dan legalisasi surat keterangan belum menikah
- ↳ Rekomendasi dan legalisasi surat keterangan catatan kepolisian
- ↳ Rekomendasi dan legalisasi surat keterangan ahli waris, surat kuasa dan legalisasi surat - surat.

b. Membantu pelaksanaan PEMILU

- c. Fasilitasi Pembinaan dan pelayanan ketentraman dan ketertiban
- d. Fasilitasi Pembinaan terhadap kegiatan seni budaya, pemuda dan olahraga
- e. Fasilitasi pembinaan dibidang kesehatan masyarakat

- f. Fasilitasi pembinaan dan pengawasan dalam upaya preventif timbulnya epidemi penyakit
- g. Fasilitasi Pembinaan norma keluarga kecil bahagia sejahtera
- h Fasilitasi Pembinaan terhadap perkoperasian, pengusaha ekonomi lemah dan kegiatan perekonomian lainnya
- i Fasilitasi pelaksanaan pembangunan serta memelihara sarpas fisik / infrastruktur
- j. Membantu pelaksanaan pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan
- k. Mendorong swadaya dan partisipasi masyarakat dalam meningkatkan perekonomian dan pelaksanaan pembangunan.

Renja Kecamatan Kromengan tahun 2014 merupakan penjabaran Renstra kecamatan Kromengan, dimana penyusunannya merujuk pada tujuan dan sasaran Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah 2010-2015.

Pada Renstra Kecamatan Tahun 2011 - 2015 yang disusun pada tahun 2012, Kinerja Program Kecamatan tahunan masih menggunakan satuan indikator dalam (%), namun pada penyusunan Renja 2014 telah dilakukan penyesuaian indikator kinerja Kecamatan dengan satuan indikator agar lebih spesifik dan menggambarkan pembelanjaan anggaran yang sesungguhnya.

Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2013 dan capaian Rencana Strategis Kecamatan Kromengan secara rinci dapat disampaikan melalui urusan bidang urusan program kegiatan, indikator kinerja program dan kegiatan, target capaian program Renstra tahun 2015, realisasi target kinerja hasil program dan keluaran s/d tahun 2011, target dan realisasi Renja tahun 2012, target program / kegiatan tahun 2013 dan perkiraan realisasi capaian Renstra s/d tahun 2015 sebagaimana tabel dibawah ini.

Tabel 2.1

**Rekap hasil evaluasi hasil pelaksanaan Renja Kecamatan Kromengan Tahun 2013 dan Pencapaian Renstra
RANCANGAN RENCANA KERJA KECAMATAN KROMENGAN s/d Tahun 2013
Kecamatan Kromengan**

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Tahun.2015)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d th 2012	Target & Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2013			Target Program/Kegiatan Tahun 2013	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra s/d th 2014			
					Target Renja Tahun 2013	Realisasi Renja Tahun 2013	Tk. Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/kegiatan s/d th. 2014	Tk. Capaian realisasi target renstra (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1									(5+7+9)	(10-4)		
1	0 1											
1	0 1	0 1	1. Program Pelayanan administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan administrasi masyarakat								
			o Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	o Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	60 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	48 Bulan	80 %
			o Penyediaan jasa administrasi keuangan	o Terlaksananya Penyediaan jasa administrasi keuangan	60 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	48 Bulan	80 %
			o Penyediaan jasa kebersihan kantor	o Terlaksananya Penyediaan jasa kebersihan kantor	60 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	48 Bulan	80 %
			o Penyediaan alat tulis kantor	o Terlaksananya Penyediaan alat tulis kantor	60 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	48 Bulan	80 %
			o Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	o Terlaksananya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	60 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	48 Bulan	80 %

				<ul style="list-style-type: none"> o Penyediaan makanan dan minuman o Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah 	<ul style="list-style-type: none"> o Terlaksananya Penyediaan makanan dan minuman o Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah 	60 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	48 Bulan	80 %
				<ul style="list-style-type: none"> o Terlaksananya Penyediaan makanan dan minuman o Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah 	60 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	48 Bulan	80 %	
1	0 1	0 1	0 2	2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.									
				<ul style="list-style-type: none"> o Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor o Pemeliharaan Rutin /Berkala Kendaraan Dinas /Operasional 	<ul style="list-style-type: none"> o Terlaksananya Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor o Terlaksananya Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional. 	60 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	48 Bulan	80 %
				<ul style="list-style-type: none"> o Pemeliharaan Rutin /Berkala Kendaraan Dinas /Operasional 	<ul style="list-style-type: none"> o Terlaksananya Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional. 	60 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	48 Bulan	80 %
				3. Program peningkatan kapasitas Sumberdaya aparatur									
				<ul style="list-style-type: none"> o Pendidikan dan Pelatihan Teknis 	<ul style="list-style-type: none"> o Telaksananya Pendidikan dan Pelayanan Teknis 	60 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	48 Bulan	80 %

				4. Program Peningkatan system pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kegiatan KDH									
				o Peninhkatan system internal dan pengendalian pelaksanaan kegiatan KDH	Terlaksananya system internal dan pengendalian pelaksanaan kegiatan KDH	60 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	48 Bulan	80 %

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Kromengan

Wilayah Kecamatan Kromengan merupakan salah satu diantara 33 Kecamatan di Kabupaten Malang tepatnya berada pada koordinat $8^{\circ} - 07^{\circ}$ lintang selatan dan $112^{\circ} 35^{\circ}$ bujur timur.

Batas – batas Wilayah Kecamatan Kromengan :

Utara : Kecamatan Ngajum dan Wonosari

Timur : Kecamatan Kepanjen

Selatan : Kecamatan Sumberpucung

Barat : Kabupaten Blitar

Luas Wilayah Kecamatan Kromengan ± 38.627 Km² dengan rincian sebagai berikut :

- Luas Sawah : 1.704.158 Ha.
- Luas tegalan, ladang & pertanian kering : 1.373.060 Ha.
- Luas pemukiman dan pekarangan : 694.786 Ha.
- Lain – lain : 90.696 Ha

Potensi ekonomi wilayah dicerminkan dengan komoditas dan produk unggulan Desa dan Kecamatan sebagaimana tabel dibawah ini

Struktur Wilayah

Struktur Pemerintahan Wilayah Kecamatan Kromengan secara administratif terbagi dalam 7 Desa dan 18 Dusun.

Adapun Desa – desa yang ada di Wilayah Kecamatan Kromengan adalah sebagai berikut :

No.	Desa	Jumlah Dusun	Jumlah RW	Jumlah Rt	Ket
1.	Kromengan	3	9	31	
2.	Slorok	1	7	29	
3.	Jatikerto	2	5	43	
4.	Ngadirejo	2	4	32	
5.	Peniwen	3	4	19	
6.	Jambuwer	4	12	44	
7.	Karangrejo	3	8	26	
Jumlah		18	49	244	

Kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat seperti disebutkan dalam Undang – Undang NO. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 126 ayat (2) yang menyebutkan :

Kecamatan sebagaimana disebut pada ayat 1 dipimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Bupati atau Wali Kota untuk menangani urusan otonomi daerah.

Amanat Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2008 tentang Kecamatan, bab IV Pasal 15 :

ayat (1), *Camat menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi :*

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- b. Mengkoordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan
- f. Membina penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya, dan
- h. Dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan

Dengan demikian bahwa, semakin besar wewenang yang dilimpahkan semakin besar tanggung jawab Camat melaksanakan tugas dari Bupati, juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan keamanan dan ketertiban umum ;
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan ;
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum ;
5. Mengkoordinasikan kegiatan pemerintahan di Kecamatan ;
6. Membina Penyelenggaran Pemerintahan Desa ; dan
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.

Dengan semakin beragamnya tugas camat , maka perlu dibuat suatu pola perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan secara cermat, terarah dan komprehensif perencanaan pembangunan, pembinaan sosial budaya kemasyarakatan, dan pengembangan perekonomian di tingkat kecamatan yang dalam pelaksanaannya dilakukan melalui mekanisme Musrenbang baik ditingkat desa, kecamatan dan kabupaten. Adapun pelaksanaan pembangunan dilakukan oleh Dinas yang dipadu dengan swadaya masyarakat. Sedangkan dalam perencanaan pembangunan, kemasyarakatan dan pemerintahan Camat berkewajiban membuat Renstra kepada Bupati yang kemudian dijabarkan secara terinci dalam Rencana Kerja Kecamatan Kromengan.

Analisis kinerja pelayanan Kecamatan Kromengan dapat dilihat pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2.

Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Kromengan

No	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra RANCANGAN RENCANA KERJA KECAMATAN KROMENGAN				Realisasi Capaian			Proyeksi	Catatan Analisis
				Th. 2011	Th. 2012	Th. 2013	Th. 2014	Th. 2011	Th. 2012	Th. 2013	Th. 2014	
1	Proporsi antara Jumlah peserta musrenbangcam dengan Jumlah Penduduk			0,0024	0,0025	0,0032	0,0038	0,0026	0,0026	0,0032	0,0038	
2	Rata-rata lama hari proses penyelesaian dibanding dengan alokasi waktu penyelesaian dalam SOP Pelayanan			1,5	1,5	1	1	1,5	1,5	1	1	
3	Proporsi Jumlah kelompok Siskamling aktif dengan Jumlah RW			1,56	1,76	1,86	2,25	1,56	1,76	1,86	2,25	

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Kecamatan Kromengan

Tantangan yang dihadapi di masa depan, serta dengan memperhitungkan faktor strategis dan potensi yang dimiliki oleh masyarakat, pemangku kepentingan, serta Pemerintah Daerah, maka dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan untuk periode 2010-2015, dicanangkan Visi Pembangunan Kabupaten Malang adalah Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Malang yang Mandiri, Agamis, Demokratis, Produktif, Maju, Aman, Tertib dan Berdaya Saing atau MADEP MANTEB.

Pada visi tersebut terdapat 8 kata kunci yaitu mandiri, agamis, demokratis, produktif, maju, aman, tertib dan berdaya saing artinya dalam rangka mencapai tujuan umum pembangunan Kabupaten Malang yaitu masyarakat sejahtera maka dalam 5 tahun yang akan datang ini diperlukan upaya mewujudkan :

1. **Mandiri**, yang dimaknai dengan *pertama* : kemandirian pengelolaan daerah berupa kebijakan Pemerintah Daerah yang mengutamakan kemampuan daerah dalam rangka mengelola potensi sumber daya alam dan buatan yang didukung oleh kemampuan sumber daya manusia, energi, infrastruktur dan pelayanan publik. *Kedua*: Kemandirian Masyarakat berupa sikap dan kondisi masyarakat yang memiliki semangat *entrepreneurship* untuk semakin mampu memenuhi kebutuhan dengan mengandalkan kemampuan dan kekuatan sendiri. Inti dari pengertian kemandirian adalah semakin berkembangnya jiwa *leadership* dikalangan pemerintahan dan semangat *entrepreneurship* di kalangan masyarakat luas.
2. **Agamis**, yang dimaknai dengan kondisi masyarakat yang senantiasa menerapkan nilai-nilai agama dalam kehidupan sehari-hari dan senantiasa meningkatkan kualitas keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia yang berdampak terhadap keamanan, ketertiban dan produktivitas tinggi.
3. **Demokratis**, yang dimaknai dengan kondisi penyelenggaraan pemerintahan yang senantiasa melibatkan partisipasi masyarakat dalam pengambilan keputusan yang berlandaskan hukum dan keadilan; sedangkan dari sisi masyarakat terwujudnya suatu kondisi masyarakat yang modern dan majemuk, menjalani kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara berdasarkan falsafah Negara Pancasila, ditandai dengan perilaku bijaksana, dan melaksanakan prinsip-prinsip musyawarah untuk mufakat.

4. **Produktif**, yang dimaknai dengan semakin meningkatnya kualitas kinerja masyarakat sebagai pilar utama peningkatan perekonomian daerah.
5. **Maju**, yang dimaknai dengan semakin meningkatnya kualitas sumber daya manusia dan hasil-hasil pembangunan yang ditandai dengan semakin meningkatnya indeks pembangunan manusia.
6. **Aman**, yang dimaknai dengan semakin meningkatnya keamanan masyarakat dan terlaksananya penegakan hukum yang berkeadilan tanpa memandang kedudukan, pangkat, jabatan seseorang serta terciptanya penghormatan pada hak-hak asasi manusia.
7. **Tertib**, yang dimaknai dengan semakin meningkatnya kepatuhan masyarakat terhadap berbagai peraturan hukum yang berlaku.
8. **Berdaya Saing**, yang dimaknai dengan semakin meningkatnya kualitas produk usaha mikro, kecil, menengah dan koperasi untuk bersaing di pasar lokal maupun nasional serta semakin meningkatnya daya saing daerah dalam rangka menarik minat investor.

Dalam rangka mendukung visi tersebut Kecamatan Kromengan dengan segala sumberdaya yang dimiliki serta kewenangan sebagaimana tugas pokok fungsi kecamatan akan mengoptimalkan peran serta masyarakat Kecamatan Kromengan dalam mendukung pelaksanaan pembangunan manusia seutuhnya.

1. Permasalahan

Permasalahan Kecamatan Kromengan dalam melaksanakan tupoksinya adalah masih belum optimalnya pola Koordinasi fasilitasi, Motivasi lintas sektor di setiap Tupoksi Pemerintahan, Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Masyarakat, Aset Pertanahan dan keamanan wilayah yang disebabkan :

- Kualitas SDM yang belum memadai;
- Terbatasnya sarana dan prasarana pelayanan.
- Belum tertibnya sistim administrasi perkantoran

Sedangkan permasalahan khusus yang muncul dalam pelaksanaan tupoksi Kecamatan Kromengan secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Bidang Pemerintahan :

2) Urusan Kependudukan memiliki permasalahan :

- Masih banyak Penduduk wajib KTP dan KK yang belum terdata dengan baik.
- Bahwa masih banyak warga yang masa berlakunya KTP habis
- Masih tingginya prosentase warga yang belum mempunyai Akta Lahir di karenakan sulitnya proses pengurusan akte kelahiran.

Adapun upaya-upaya yang telah dilakukan dalam rangka mengatasi masalah tersebut di atas antara lain melalui Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil disetiap kesempatan selalu melaksanakan sosialisasi ke desa, hal ini tentunya sangat berdampak positif bagi masyarakat, dengan harapan 90%. warga Desa sudah mempunyai KTP dan KK sebagai identitas formal.

3) Peraturan Desa , permasalahan :

Dalam pembuatan Peraturan Desa di Tahun 2012 masih banyak terjadi kendala antara lain masih kurangnya pemahaman Pemerintahan desa terhadap pentingnya Produk Hukum bagi Pemerintah desa, sehingga terkesan setiap pembuatan Peraturan Desa tidak berkawalitas baik dari segi redaksi tata bahasa, nilai estetika, filosofi hukum.

Upaya-upaya yang telah dilakukan adalah memberikan Sosialisasi kepada Pemerintah Desa tentang pedoman pembuatan Peraturan Desa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pembentukan Dan Mekanisme Penyusunan Peraturan Desa, Mengikutkan Kepala Desa untuk pelatihan penyusunan Produk Hukum yang diadakan Pemerintah Daerah secara rutin.

4) Alokasi Dana Desa (ADD), permasalahan :

Redaksi penyusunan Laporan Pertanggung jawaban ADD untuk seluruh Desa masih terjadi adanya kekurangan.

Upaya yang telah dilakukan Mengenai redaksi Penyusunan Laporan Pertanggung jawaban ADD untuk seluruh desa masih perlu penyempurnaan dan koreksi dari Bagian Tata

Pemerintahan Desa, namun secara umum pelaksanaan ADD di kecamatan Kromengan tidak ada permasalahan.

5) Pembinaan Perangkat, Permasalahan :

- Masih perlu peningkatan Sumberdaya Manusia Perangkat Desa serta sarana komputer yang memadai agar setiap program pembangunan dan pelayanan terhadap masyarakat dapat efektif dan efisien
- Sistem administrasi Produk hukum, kependudukan dan urusan pemerintahan masih perlu adanya pembinaan.

Upaya yang telah dilakukan :

- Perlu pelatihan peningkatan kapasitas SDM perangkat pemerintah desa
- Pengalokasian anggaran Desa untuk belanja kebutuhan sarana dan prasarana administrasi
- Perlu pembinaan secara berkesinambungan tentang Produk hukum yang memuat Peraturan Desa dengan narasumber dari Pemerintah Kabupaten dan praktisi Hukum.

1) Bidang Pertanahan Dan Aset, Permasalahan:

- Permasalahan Pajak Bumi Bangunan yang kami hadapi di wilayah tidak terlalu signifikan hanya waktu yang diberikan untuk Pembetulan STTS sangat pendek.
- Adanya SPPT yang salah nama
- Wajib Pajak tidak bertempat tinggal di Desa tersebut (luar Kota) sehingga sulit ditemui oleh petugas pemungut.

Upaya yang telah dilakukan:

- Sebelum SPPT dibagikan dilaksanakan rapat persiapan Penanganan masalah PBB dengan mengundang Kepala Desa, koordinator PBB Desa dan Petugas Rayon Desa Sewilayah Kecamatan Kromengan. Serta pembentukan Petugas Khusus Kecamatan dan Petugas Bina Desa dari Staf Kecamatan. Dengan terbentuknya Petugas-petugas tersebut akan mempunyai tanggung jawab masing-masing rayon dan wilayah. Petugas Khusus kecamatan bertugas mengkoordinir Petugas Rayonisasi dan Petugas Khusus Desa dalam hal penerimaan Pemasukan PBB, membantu ikut menyelesaikan SPPT bermasalah dan 1 minggu sekali mengadakan Evaluasi penerimaan PBB.

Petugas Khusus Desa bertugas mengkoordinir penerimaan pemasukan PBB dari petugas Pemungut, menyelesaikan SPPT bermasalah dan ikut membantu Petugas Pemungut menangani Wajib Pajak yang bertempat tinggal diluar wilayah (luar Kota).

- Untuk memaksimalkan penerimaan PBB kami mengadakan Publikasi arti pentingnya membayar PBB ke Desa-desa setelah SPPT disampaikan ke wajib pajak sebelum jatuh tempo pelunasannya.
- Dengan demikian permasalahan yang ada dapat diatasi serta penerimaan PBB dapat dimaksimalkan serta selesai pelunasannya sebelum jatuh tempo dan pada Tahun 2013 **PBB untuk Kecamatan Kromengan LUNAS 100 % Realisasi dan Target dan proyeksi PBB tahun 2011 sampai dengan 2014**

No	Desa	Pagu PBB Th. 2013	Target Tahun 2013
1	Jatikerto	162.502.885	Lunas 100 %
2	Slorok	105.883.986	Lunas 100 %
3	Ngadirejo	97.732.783	Lunas 100 %
4	Kromengan	143.145.441	Lunas 100 %
5	Peniwen	112.889.252	Lunas 100 %
6	Jambuwer	124.305.383	Lunas 100 %
7	Karangrejo	123.201.689	Lunas 100 %

b. Bidang Ekonomi Pembangunan Dan Pemberdayaan Perempuan , permasalahan,

- Bidang Ekonomi Pembangunan :
 - Produksi hasil pertanian kurang maksimal disebabkan harga pupuk mahal dan sulit untuk memperolehnya.
 - Pembangunan yang dilaksanakan oleh rekanan anggaran APBD II masih banyak yang belum di laporkan ke Kecamatan dan tanpa ada pemasangan papan nama sehingga volume anggaran tidak jelas menyulitkan pendataan bagi Kecamatan.
 - Sarana transportasi jalan banyak yang rusak.

Pemberdayaan Perempuan :

- Banyaknya produksi unggulan dan usaha kecil (home industri) yang dikelola ibu – ibu yang tidak bisa berkembang disebabkan kurangnya modal.
- Tidak adanya pembinaan / pelatihan bagi industri kecil.

Upaya yang telah dilakukan

- Bidang Ekonomi Pembangunan :
 - Telah diupayakan meningkatkan hasil produksi pertanian melalui pembinaan pada kelompok tani.
 - Melakukan pemantauan dan pendekatan langsung kepada rekanan untuk selalu mengadakan koordinasi setiap ada pembangunan di wilayah Kecamatan.
- Pemberdayaan Perempuan :
 - mengusulkan untuk diberikan tambahan pinjaman modal lunak dari Pemerintah serta diadakan pelatihan.
 - Diusulkan agar diadakan pembinaan bagi industri kecil (Home Industri)

c. Bidang Kesejahteraan Sosial Dan Kepemudaan , permasalahan :

- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan bagi warga dan lingkungan.
- Banyaknya pernikahan usia muda (20 tahun kebawah)
- Kepemudaan dan OR masih kurang pembinaan.

Upaya yang telah dilakukan

- Meningkatkan peran Institusi masyarakat dan meningkatkan penyuluhan oleh kesehatan dan dinas Sektoral tentang pentingnya menjaga kesehatan serta memanfaatkan momentum kegiatan-kegiatan dalam penyuluhan secara langsung, berkala dan terpadu utamanya kegiatan Posyandu serta memanfaatkan momentum dalam memecahkan masalah.
- Meningkatkan koordinasi lintas sektoral dalam peningkatan kesempatan kerja sama dengan Kepala Desa untuk memaksimalkan peran kader dan institusi masyarakat dalam peningkatan penyuluhan kepada masyarakat dalam upaya memaksimalkan pencapaian target KB.

- Adanya pengajuan program pembangunan melalui proposal yang beragam dan cukup banyak untruk mendapatkan tanda tangan persetujuan Camat Kromengan, baik yang berupa pengajuan proposal pembangunan fisik maupun non fisik yang bersifat untuk kepentingan masyarakat.
- Telah dicukupinya kelengkapan administrasi dan inventarisasi proyek
- Kepemudaan dan OR mengusulkan untuk diadakan pelatihan ketrampilan bagi pemuda melalui organisasi karang taruna.

d. **Bidang Trantibum, Sektor Keamanan Lingkungan Masyarakat**, Permasalahan :

- Minimnya kesadaran masyarakat bahwa keamanan lingkungan adalah tanggungjawab bersama
- Belum ada kepedulian masyarakat terhadap antispasi bencana di masing-masing lingkungan
- Masih tingginya penggunaan Miras dan Narkoba
- Minimnya kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

Rekomendasi

- Mengadakan rapat pembinaan Linmas Desa dan Koordinasi satgas yang lain
- Pembentukan unit Operasional Penanggulangan bencana Pembentukan satuan Linmas desa tanggap bencana
- Mengadakan Sosialisasi secara berkala
- Meningkatkan kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha

2. Peluang

- Komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah serta pelayanan publik
- Adanya Peraturan Bupati yang mendukung pelaksanaan tupoksi Kecamatan
- Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan

3. Tantangan

- Tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan.

- Belum optimalnya koordinasi dengan Dinas Teknis terkait.
- Masih rendahnya pemahaman masyarakat terhadap kebijakan Pemerintah.

2.4 Review Terhadap Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Malang Tahun 2014.

Perencanaan kinerja merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Kromengan yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan.

Dalam Dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja saaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kromengan. Dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Kecamatan Kromengan dapat dilihat pada tabel 2.4

Tabel 2.4

Review Terhadap Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Malang Tahun 2014

No	Rancangan Awal RANCANGANRENCANA KERJA KECAMATAN KROMENGAN per tahun					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
	1. Program Pelayanan administrasi Perkantoran	Kantor Camat Kromengan		12 Bulan	148.355.000		Kantor Camat Kromengan		12 Bulan	148.355.000	
	<ul style="list-style-type: none"> o Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik o Penyediaan jasa administrasi keuangan o Penyediaan jasa kebersihan kantor o Penyediaan alat tulis kantor o Penyediaan barang cetakan dan penggandaan o Penyediaan makanan dan minuman o Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah 	Kantor Camat Kromengan	<ul style="list-style-type: none"> o Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik o Terlaksananya Penyediaan jasa administrasi keuangan o Terlaksananya Penyediaan jasa kebersihan kantor o Terlaksananya Penyediaan alat tulis kantor o Terlaksananya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan o Terlaksananya Penyediaan makanan dan minuman o Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah 	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	9.000.000,- 22.800.000,- 19.538.500,- 24.072.000,- 9.744.500,- 39.200.000,- 24.000.000,-	<ul style="list-style-type: none"> o Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik o Penyediaan jasa administrasi keuangan o Penyediaan jasa kebersihan kantor o Penyediaan alat tulis kantor o Penyediaan barang cetakan dan penggandaan o Penyediaan makanan dan minuman o Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah 	Kantor Camat Kromengan	<ul style="list-style-type: none"> o Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik o Terlaksananya Penyediaan jasa administrasi keuangan o Terlaksananya Penyediaan jasa kebersihan kantor o Terlaksananya Penyediaan alat tulis kantor o Terlaksananya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan o Terlaksananya Penyediaan makanan dan minuman o Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah 	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	9.000.000,- 22.800.000,- 5.426.000,- 24.072.000,- 9.744.500,- 39.200.000,- 24.000.000,-	
	2. Program Peningkatan Sarana dan	Kantor Camat Kromengan		12 Bulan	81.845.000,-		Kantor Camat Kromengan		12 Bulan	81.845.000,-	

	Prasarana Aparatur.										
	o Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional. o Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor	Kantor Camat Kromengan	o Terlaksananya Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional. o Terlaksananya Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor	12 Bulan 12 Bulan	37.845.000,- 44.000.000,-	o Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional. o Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor	Kantor Camat Kromengan	o Terlaksananya Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional. o Terlaksananya Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor	12 Bulan 12 Bulan	37.845.000,- 44.000.000,-	
	3. Program peningkatan kapasitas Sumberdaya aparatur	Kantor Camat Kromengan		12 Bulan	19.800.000,-		Kantor Camat Kromengan		12 Bulan	19.800.000,- ,-	
	o Pendidikan dan pelatihan teknis	Kantor Camat Kromengan	o Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan teknis	12 Bulan	19.800.000,-	o Memberikan Pendidikan dan pelatihan teknis	Kantor Camat Kromengan	o Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan teknis	12 Bulan	19.800.000,-	
	Total	Kantor Camat Kromengan		12 Bulan	250.000.000,-		Kantor Camat Kromengan		12 Bulan	250.000.000,-	Sesuai Renstra Kecamatan Kromengan Tahun 2011-2015 untuk tahun ketiga

BAB III

Tujuan dan Sasaran

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional / Provinsi /Daerah

Camat merupakan kepanjangan tangan dari pemerintahan Daerah dalam membangun wilayah kerja dengan segala sumberdaya yang dimiliki serta kewenangannya sebagaimana tugas pokok fungsi kecamatan antara lain ;

- Bidang Pemerintahan
- Bidang Pertanahan dan Aset yang dimiliki
- Bidang Ekonomi pembangunan dan pemberdayaan perempuan
- Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan
- Bidang Tramtibmas, Sektor Keamanan dan Lingkungan Masyarakat.

3.2 Tujuan

a. Tujuan :

Meningkatkan kualitas manajemen pelayanan administrasi yang tertib, lancar dan akuntabel di segala bidang

b. Sasaran :

1. Partisipasi masyarakat / perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam;
2. Kelancaran proses administrasi kependudukan;
3. Keamanan lingkungan dilihat dari jumlah Poskamling aktif di Desa.

Produk Unggulan

No	Nama Komoditi / Hasil Pertanian Unggulan	Lokasi (Desa / Kelurahan)	Jumlah Produksi (Ton/Ha/ Tahun)	Jumlah/ Luas Lahan (Ha)
Pertanian /Perkebunan/Kehutanan				
1.	Buah Naga	Desa Kromengan	3 ton/tahun	± 1.200 pohon
2.	Salak	Desa Peniwen	20 ton/tahun	± 10 ha
3.	Salak pondoh	Desa Jambuwer	25 ton/tahun	± 10 ha
Industri dan Kerajinan				
1.	Gitar	Desa Jatikerto	360	1 tempat
2.	Pande Besi	Desa Jatikerto	120 kodi	30 tempat

Program dan Kebijakan

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran kegiatan, Pemerintah Pembangunan dan Kemasyarakatan di Kecamatan Kromengan menuju terciptanya Pelayanan yang optimal dalam upaya menciptakan kesejahteraan masyarakat maka beberapa program dan kebijakan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Kecamatan Kromengan diuraikan dalam matrik sebagai berikut :

Program	Sasaran	Kebijakan
Program pelayanan administrasi perkantoran	partisipasi masyarakat/perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam	Mengoptimalkan pola koordinasi fasilitasi dan motifasi yang mantap dibidang ekonomi, pembangunan dan gender pemerintahan
Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Kelancaran proses administrasi kependudukan	kesejahteraan masyarakat, asset pertanahan dan keamanan wilayah
Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur	Keamanan lingkungan dilihat dari jumlah poskamling aktif di Desa	

BAB IV

Program Dan Kegiatan

Dalam rangka melaksanakan program dan kegiatan dalam penulisan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kromengan tahun 2013, maka diperlukan adanya penguasaan pengetahuan dan keterampilan teknis yang terpadu dengan seni Kepemimpinan yang Kredibilitas dan Akuntabel.

Merupakan suatu kewajiban untuk menumbuhkembangkan partisipasi masyarakat dari berbagai element institusi dan kelompok masyarakat di wilayah guna diintegrasikan dengan Kebijakan Pemerintah Kabupaten Malang sehingga program dan kegiatan berjalan sebagaimana yang direncanakan.

Pencapaian program dan sasaran dalam pembinaan bidang pemerintahan, pembangunan dan kehidupan Kemasyarakatan yang berhasil, ditentukan oleh peningkatan kinerja sesuai kemampuan teknis maupun managerial yang optimal guna mendukung suksesnya Visi dan Misi Kabupaten Malang menuju masyarakat yang Mandiri, Agamis, Demokratis, Produktif, Maju, Aman Tertib dan Berdaya Saing (MADEP MANTEB)

Program Kecamatan Kromengan pada Tahun 2014 antara lain;

- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik
- Penyediaan Jasa administrasi keuangan
- Penyediaan jasa kebersihan kantor
- Penyediaan alat tulis kantor
- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- Penyediaan makanan dan minuman
- Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.

Program Kecamatan Kromengan pada Tahun 2014 antara lain;

- Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik
- Terlaksananya Penyediaan Jasa administrasi keuangan
- Terlaksananya Penyediaan jasa kebersihan kantor
- Terlaksananya Penyediaan alat tulis kantor

- Terlaksananya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- Terlaksananya Penyediaan makanan dan minuman
- Terlaksananya Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.

Rincian Program dan Kegiatan dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2014 dan perkiraan maju Tahun 2015
Kecamatan Kromengan

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) dan Kegiatan (output)	Rencana tahun 2014				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
	Program Pelayanan administrasi Perkantoran		Kantor Camat Kromengan		148.355.000	PAD		148.355.000	
	<ul style="list-style-type: none"> o Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik o Penyediaan jasa administrasi keuangan o Penyediaan jasa kebersihan kantor o Penyediaan alat tulis kantor o Penyediaan barang cetakan dan penggandaan o Penyediaan makanan dan minuman o Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah 	<ul style="list-style-type: none"> o Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik o Terlaksananya Penyediaan jasa administrasi keuangan o Terlaksananya Penyediaan jasa kebersihan kantor o Terlaksananya Penyediaan alat tulis kantor o Terlaksananya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan o Terlaksananya Penyediaan makanan dan minuman o Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam 	Kantor Camat Kromengan	<ul style="list-style-type: none"> 36 Paket Terdiri : Listrik, Air dan Telepon 12 Paket Hr satuan Keuangan 12 paket Hr Petugas Kebersihan 12 Paket ATK Kertas, Tinta Printer dll 12 paket Copy, Penjilidan dll 36 paket kegiatan Makanminum rapat 24.000.000,- 	<ul style="list-style-type: none"> 9.000.000,- 22.800.000,- 19.538.500,- 24.072.000,- 9.744.500,- 39.200.000,- 	PAD		<ul style="list-style-type: none"> 36 Paket Terdiri : Listrik, Air dan Telepon 12 Paket Hr satuan Keuangan 12 paket Hr Petugas Kebersihan 12 Paket ATK Kertas, Tinta Printer dll 12 paket Copy, Penjilidan dll 36 paket kegiatan Makanminum rapat 24.000.000,- 	<ul style="list-style-type: none"> 9.000.000,- 22.800.000,- 19.538.500,- 24.072.000,- 9.744.500,- 39.200.000,-

				daerah							
				Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.		Kantor Camat Kromengan		81.845.000,-	PAD		
				<ul style="list-style-type: none"> o Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional o Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor 	<ul style="list-style-type: none"> o Terlaksananya Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional. o Terlaksananya Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor 	Kantor Camat Kromengan	2 unit mobil 6 unit motor 1 paket Pengecatan, rehap atap, kusen daun candela/pintu	37.845.000,- 44.000.000,-	PAD	3 unit mobil 6 unit motor 1 paket Pengecatan, rehap atap, kusen daun candela/pintu	10.000.000,- 20.000.000,-
				Program peningkatan kapasitas Sumberdaya aparatur		Kantor Camat Kromengan		19.800.000,-	PAD		
				<ul style="list-style-type: none"> o Pendidikan dan pelatihan teknis 	<ul style="list-style-type: none"> o Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan teknis 	Kantor Camat Kromengan	12 paket diklat aparatur Kecamatan dan PKK	19.800.000,-	PAD	12 paket diklat aparatur Kecamatan dan PKK	1.200.000,-
				Total		Kantor Camat Kromengan		250.000.000,-	PAD	Sesuai target Renstra Kecamatan Kromengan	250.000.000,-

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan Kromengan Tahun 2014 ini merupakan penjabaran ketiga dari Renstra Kecamatan Kromengan Tahun 2011-2015.

Rencana Kerja Kecamatan Kromengan Tahun 2014 akan dipakai sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas Tahun 2014, khususnya dalam menyusun RKA 2014.

Rencana Kerja Kecamatan Kromengan Tahun 2014 dimaksudkan untuk mengidentifikasi perkiraan sumberdaya dan dana pembangunan.

Rencana Kerja Kecamatan Kromengan Tahun 2014 diharapkan dapat mewujudkan sinergitas, efisiensi dan efektifitas perencanaan alokasi sumber daya dalam pembangunan daerah.

Untuk mengetahui efektifitas dan keberhasilan pelaksanaan program/kegiatan ini akan diadakan evaluasi dan dipertanggung jawabkan melalui LKPJ kepada Bupati Malang.

Demikian untuk dapat dilaksanakan.

Kromengan, 12 Mei 2014
Camat Kromengan

WAHYU KURNIATI, S.S., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19660803 198603 2 009